

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



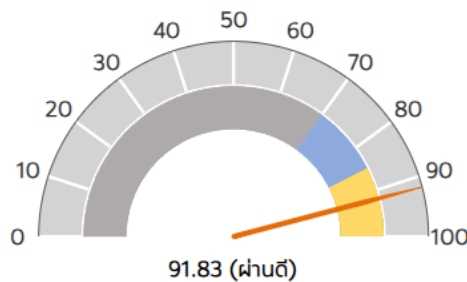
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลสูงเนิน  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลการประเมินพบว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน มีคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๑.๘๓ คะแนน (ผ่านดี) มีรายละเอียด ดังนี้

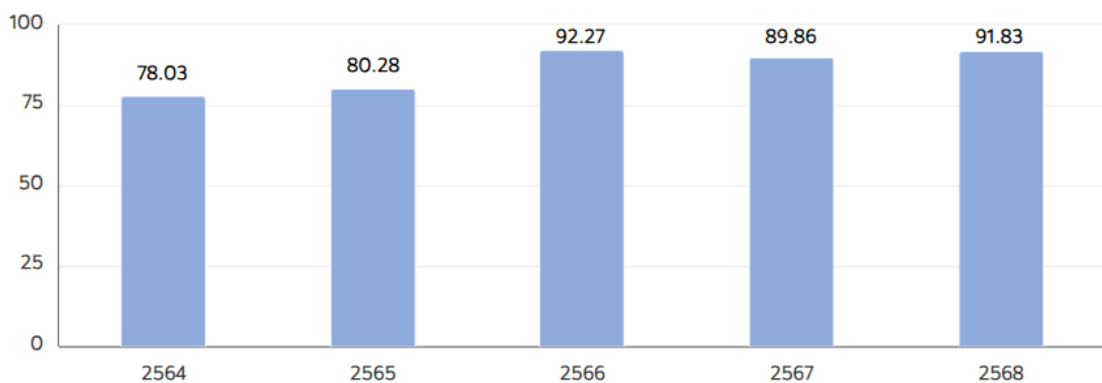
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) คะแนนรวม ๙๐.๘๑ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๕.๐๓ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๘.๒๒ คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT คะแนนรวม ๙๒.๗๕ คะแนน

## ผลการประเมินในภาพรวม



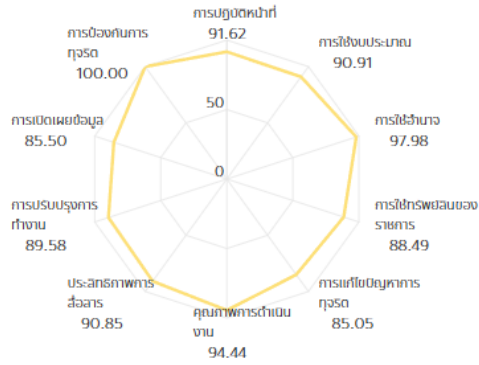
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามหน้าที่	91.62
2	การใช้งบประมาณ	90.91
3	การใช้จ่ายเงิน	97.98
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	88.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล  
สูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลสูงเนิน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลสูง  
เนิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๒

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๗๙
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๗๙
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๔๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ พบว่า บุคลากรของหน่วยงานไม่มีปัญหาของการเรียก  
รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน และมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด แต่พบว่ามีส่วนน้อยหากมี  
ผู้มาติดต่อเพื่อขอรับบริการมีความสนทนากับเจ้าหน้าที่ จะได้รับการบริการที่ดีขึ้นจากปกติเพียงเล็กน้อย  
เท่านั้น

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลสูง  
เนิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๑

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๕
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๙๓

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ พบว่า เทศบาลตำบลสูงเนินมีการใช้จ่ายงบประมาณ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยพบว่ามีค่าใช้จ่ายอย่างโปร่งใสเนื่องจากมีแผนติดตามการใช้จ่าย  
งบประมาณ และการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของเทศบาลตำบลสูงเนิน  
ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๘

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้องบ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๐๖

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๘
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ พบว่า เทศบาลตำบลสูงเนินไม่มีการใช้อำนาจอันเป็นผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม พบปัญหาบ้างที่มีการใช้งานหรือส่วนตัว เช่น ผากซื้อสิ่งของ แต่ไม่เกิดความเสียหายกับหน่วยงาน

#### ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๔๙

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
1๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘
1๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน พบว่า บุคลากรของหน่วยงานยังมีทราบแนวทางในการปฏิบัติ จึงเกิดปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการกำกับและตรวจสอบกระบวนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และจะต้องตรวจติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๕

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๖
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๔
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน พบว่า บุคลากรของหน่วยงานมีความเชื่อถือแนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีบ้างที่ยังขาดความเชื่อถือ อัน

เนื่องจากความใกล้ชิดระหว่างผู้บริหารและบุคลากร จึงเห็นควรที่จะกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียน และปกปิดให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๔

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E๑(Public) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๓
E๒(Public) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๖๘
E๓(Public) ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๗๓
E๑(Survey) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๐๐
E๒(Survey) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๐๐
E๓(Survey) ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน มีการดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตามก็เห็นควรกำชับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือปฏิบัติงาน และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๕

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E๔(Public) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๘๖
E๕(Public) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๐๙
E๖(Public) เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๑๔
E๔(Survey) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๐๐
E๕(Survey) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๐๐
E๖(Survey) เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่ยังเห็นว่าไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง ควรเพิ่มช่องทาง Line OA เพื่อให้ตรงกับ

กลุ่มเป้าหมาย และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมั่นศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบคำถามผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๘

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
E๗(Public) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๑๘
E๘(Public) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๕
E๙(Public) หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๗๗
E๗(Survey) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๓.๐๐
E๘(Survey) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๖.๐๐
E๙(Survey) หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๖.๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน อาทิ การประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล อย่างไรก็ตาม การให้บริการทางช่องทางออนไลน์ยังเป็นจุดอ่อนในการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากยังไม่ได้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานของผู้รับบริการ

๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๐

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
ข้อมูลพื้นฐาน	๖๒.๕๐
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๓.๗๕
การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖๗.๕๐
การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน ต้องปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเว็บไซต์ปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองการดำเนินงานได้อย่างเป็นปัจจุบันและไม่อาจให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ได้มีอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เห็นว่า เทศบาลตำบลสูงเนิน มีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และควรนำไปเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

เพื่อให้นำไปปรับปรุงการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเห็นควรมีมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลสูงเนิน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารงาน และงบประมาณ	๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๒. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการ การทุจริตในประเด็นสินบน	๒.๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้ รับทราบ	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์
	๒.๓) จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้ สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็น ทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่ายของ หน่วยงาน	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งานประชาสัมพันธ์
	๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ งานระบบ E-Service ของแต่ละ ภารกิจ	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>			
<b>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งาน ประชาสัมพันธ์
	๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	งาน ประชาสัมพันธ์
	๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
<b>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การ ขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก ก็ได้)	ต.ค. ๖๘ ถึง ธ.ค. ๖๙	งานพัสดุ/กอง คลัง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. ๖๘ ถึง มี.ค. ๖๙	งานพัสดุ/กอง คลัง
	๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	มี.ค. ๖๘ ถึง เม.ย. ๖๙	งานพัสดุ/กอง คลัง
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๘ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ม.ค. ๖๙	งานพัสดุ/กอง คลัง

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ หน่วยงาน	ต.ค.๖๘ ถึง ม.ค.๖๙	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล
	๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ถึง ม.ค.๖๙	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล
	๓) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดกลไกและ มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ถึง มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด/นิติกร
	๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ ถึง มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน
	๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด/นิติกร

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ

ไม่ได้รับ ๑) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึง  
ความร่วมมือเท่าที่ควร

๒) ทักษะคติของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด  
EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด

๓) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

