



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน

ที่ ๕๗๓๐๑ / ๑๒

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

ตามที่ เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลสูงเนิน โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลและบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสูงเนิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานกิจกรรมการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางจจจิต สิงห์เรียงชัย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
-เจิมกา/เพนทอน

(นางบังอร กระจ่างโพธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยโท  
(ภูมินันท์ พรชิวโชติ)  
ปลัดเทศบาลตำบลสูงเนิน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เห็นควร  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายณัฐวรธรณ์ ชัยวิฑูรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

**หมายเหตุ** เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ นม ๕๗๓๐๑/๑๒  
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
พ.ศ. ๒๕๖๘

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(แผนงาน/โครงการที่รองรับ)**  
**ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล**

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	- ประกาศใช้แผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ
	๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการย้าย หรือการรับโอน (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	- การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	- การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาสังกัดเทศบาลตำบลสูงเนิน	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา	
	๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	- การบรรจุพนักงานเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	- ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
	๔. การเลื่อนระดับ	- การเลื่อนระดับชำนาญการ เป็นชำนาญการพิเศษ	- การประเมินปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา	

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	-ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๖ ราย - แบบแสดงเจตจำนงในการขอรับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ ราย - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนา	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐.-บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ
	๒. การประเมินผลการทำงานตามหลักเกณฑ์	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมิน และผู้ประเมินรายตำแหน่ง	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้งปีแรก (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย.๖๘-๓๑ ก.ย.๖๘)	
	๓. โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	- พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน	- โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และเดือนเมษายน ๒๕๖๘	

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของงาน บริหารทรัพยากร บุคคล (ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑)	๑. มีระบบการประเมินผล งานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม  ๒. มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ให้กับบุคลากร การพัฒนา ความรู้ ทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ	- ระดับผลการประเมิน ของบุคลากรในการ พนักงานเทศบาลมีผล การประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทุกรายตำแหน่ง  - มีกระบวนการในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้  - ระดับความสำเร็จใน การเผยแพร่องค์ความรู้ - จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการรวบรวม - การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	- การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน - การดำเนินการเป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ และมี การแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินได้รับทราบ - จัดทำประกาศผลการประเมิน จำนวน ๒ รอบการประเมิน แจ้งให้ ผู้รับการประเมินได้ทราบ  - แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ใน องค์กร - แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ ในองค์กร - แผนงานการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	สำนัก ปลัดเทศบาล  ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ  ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งปีแรก ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งปีหลัง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘  ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งปีแรก ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งปีหลัง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ
(ประเด็นยุทธศาสตร์	๑. มีการจัดอบรมหรือส่ง	๑. ระดับความสำเร็จใน	๑. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชา

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ที่ ๒)	บุคลากรเข้ารับ ๓. มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบ และหมวดหมู่ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการรวบรวม ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ มี	สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒. แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ ในองค์กร ๓. แผนงานการจัดเก็บรวบรวม ความรู้ในองค์กร ๔. แผนงานการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	เทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดำเนินการเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
มิติที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเข้มแข็ง อาเซียน	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ราย (ร้อยละ ๘๐)	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ระดับกลาง หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขฯ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการฯ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนฯ หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา หลักสูตรนักจัดการงานเทคนิค หลักสูตรนักวิชาการงานพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการคลัง หลักสูตรวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หลักสูตรพยาบาล หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงาน/โครงการ

<p>มิติที่ ๕ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนาวัดกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ ราย(ร้อยละ ๘๐) ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ ราย(ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน หลักสูตรเจ้าพนักงานเทศกิจ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ให้บริการ วิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท</p>	<p>เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สรุปรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สรุปรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ</p>
---	--	--	---	---	--	---	--

## การติดตามและประเมินผล

### การติดตามและประเมินผล

๗.๑ ประเมินด้านปริมาณจำนวนร้อยละของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับที่ได้รับการอบรมพัฒนา

๑) ติดตามประเมินผลโดยการติดตามการเข้ารับการอบรมจำนวนครั้งและความครอบคลุมของหลักสูตรที่ได้เข้ารับการอบรมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอบรม

๒) ติดตามประเมินผลโดยการติดตามการเข้ารับการอบรมของจำนวนบุคลากรเทียบเปอร์เซ็นต์ต่อครั้งต่อ ปีงบประมาณและจำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๓) ปริมาณการสมัครเข้ารับการอบรมและการเข้ารับการอบรมจริง

๔) คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลโดยรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากการอบรมหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ จัดทำเป็นทะเบียนการอบรม

### ๗.๒ ประเมินด้านคุณภาพ

๑) บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีความรู้สามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา

๒) บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปยังบุคลากรคนอื่นๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

๔) การตอบแบบทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่อบรม

### ๗.๓ ประเมินด้านการปฏิบัติตาม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการพัฒนา
๑	บริหารท้องถิ่น	๒		
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๐		
๓	สายวิชาการ	๙		
๔	สายทั่วไป	๕		
๕	ครู	๑		
๖	ลูกจ้างประจำ	๑		
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙		
<b>รวม</b>		<b>๔๗</b>		

ร้อยละของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนารายตำแหน่ง

=  $\frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน}}{\text{จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสูงเนิน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการใน หน่วยงานทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการ พัฒนา
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๙	๘	
๓	สายวิชาการ	๑๑	๑๑	
๔	สายทั่วไป	๕	๔	
๕	ครู	๑	๑	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	
รวม		๔๗	๔๕	

ร้อยละของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนารายตำแหน่ง

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน}}{\text{จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๔๕ \times ๑๐๐}{๔๗}$$

๔๗

$$= \text{คิดเป็นร้อยละ } ๙๕.๗๔$$

สรุปรายชื่อพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap)

ชื่อ-สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการเข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานภาครัฐ	ระหว่างวันที่
ว่าที่ร้อยโทภูมิรัตน์ พรชีโวชาติ	ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลสูงเนิน	“วิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
นางนุชชนม์ บัญญา	รองปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลสูงเนิน	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นางบังอร กระจ่างโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัดฯ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา
นางจงจิต สิงห์เรียงชัย	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	สำนักปลัดฯ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา
นายวีระวัฒน์ เพ็งประสพ	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	สำนักปลัดฯ	“วิธปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายสถาพร ไชยรินทร์	นิตกร	สำนักปลัดฯ	“วิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวกัญญา สวัสดิ์สถาภา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	สำนักปลัดฯ	“โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลผู้สังคมของสำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘”	ศาลปกครองนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นายณพนธ์ภัทร วัฒนพิณิจวงศ์	เจ้าพนักงานทะเบียน	สำนักปลัดฯ	“โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลผู้สังคมของสำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘”	ศาลปกครองนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นางสาวศิวิศา โทเศโยอิน	นวช.การเงินและบัญชีฯ	กองคลัง	หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การบริหารสัญญา ฯลฯ)”	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๑๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม พอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
นางสาววิวิธาส นิมสูงเนิน	นวช.การเงินและบัญชีฯ	กองคลัง	หลักสูตร “การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางบัววิภา กินสูงเนิน	นวช.พัสดุ	กองคลัง	หลักสูตร “การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลต์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

นางนิภาพร ศรีม่วงษ์	ผอ.กองยุทธศาสตร์	กองยุทธศาสตร์ฯ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพมหานคร
นายภัทรพล พิมเสน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	หลักสูตร” การเขียนหนังสือราชการ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายกิตติศักดิ์ บุญถือ	ผอ.กองช่าง	กองช่าง	หลักสูตร “ การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากร	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
นายเทอดศักดิ์ มวมขุนทด	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	หลักสูตร” การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวอรุณโรจน์ รุ่งเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “แนวทางหลักเกณฑ์ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากร	วันที่ ๑๔- ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันนิติบริหารศาสตร์ คลองหลวงที่ ๘ กทม.
ร้อยตรีหญิงอิงฟ้า ชูแหวน	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกำหนด การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

นางสาวเอื่อมอุรา บุญมี	จพง.ธุรกิจ	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของปริมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
นางเนตรนภา เนตรคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
นายวริเกียรติ จำปาโพธิ์	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
นายวัชรียศ สุนทรเนิน	จพง.ศูนย์เยาวชน	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ๒๕๖๘	จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวภัทรวรรณ ทิมสูงเนิน	ครู	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
น.ส.กชกร เอื้อไพโรจน์ถาวร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการฯ	หลักสูตร “การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น.ส.สิริประภาพร เค็ลือบสูงเนิน	นักสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการฯ	หลักสูตร “การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางสมพงษ์ กัลยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น