



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน

ที่ ๕๗๓๐๑ / ๖๔๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

ตามที่ เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลสูงเนิน โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลและบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้ต้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสูงเนิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางจงจิต สิงห์เรงชัย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เติมน้ำฝน

(นางบังอร กระจ่างโพธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- เติมน้ำฝน

(นางสาวนริศา จันทร์รองศรี)  
ปลัดเทศบาลตำบลสูงเนิน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เห็นควร  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายณัฐวรธรณ์ ชัยวิฑูรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

**หมายเหตุ** เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ นม ๕๗๓๐๑/๖๔๐  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
พ.ศ. ๒๕๖๘



มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๒. คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	สำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ	-ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพ และเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง จำนวน ๒๖ ราย - แบบแสดงเจตจำนงในการขอรับ การฝึกอบรม จำนวน ๒๖ ราย - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรม หรือพัฒนา	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐.-บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน รายตำแหน่ง	ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย.๖๘-๓๑ ก.ย.๖๘)	
	๓. โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	- พนักงานเทศบาลเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน	- โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ทางกฎหมายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง	สำนัก ปลัดเทศบาล	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๒ ครั้ง/ ปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และ เดือนเมษายน ๒๕๖๘	

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการ บริหารทรัพยากร บุคคล (ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑)	๑. มีระบบการประเมินผล งานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ประเมินผลการทำงาน อย่างต่อเนืองและเป็น รูปธรรม  ๒. มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ให้กับบุคลากร การพัฒนา ความรู้ ทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ	- ระดับผลการประเมิน ของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานเทศบาลมีผล การประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทุกรายตำแหน่ง  - มีกระบวนการในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและ ตรวจสอบได้	- การดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน - แต่งตั้งคณะกรรมการการเลื่อนขั้น ปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน - การดำเนินการเป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ และมี การแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินได้รับทราบ - จัดทำประกาศผลการประเมิน จำนวน ๒ รอบการประเมิน แจ้งให้ ผู้รับการประเมินได้ทราบ  - แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ใน องค์กร - แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ ในองค์กร - แผนงานการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	สำนัก ปลัดเทศบาล  ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ  ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งปีแรก ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งปีหลัง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘  ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งปีแรก ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งปีหลัง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ
(ประเด็นยุทธศาสตร์	๑. มีการจัดอบรมหรือส่ง	๑. ระดับความสำเร็จใน	๑. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชา

มิติ	รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ที่ ๒)	บุคลากรเข้ารับ ๓. มีการเก็บรวบรวม องค์ความรู้ให้เป็นระบบ และหมวดหมู่ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการรวบรวม ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ มี	สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒. แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ ในองค์กร ๓. แผนงานการจัดเก็บรวบรวม ความรู้ในองค์กร ๔. แผนงานการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร	เทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดำเนินการเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
มิติที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับเพื่อก้าว ไปสู่ความเป็นมือ อาชีพ	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ราย (ร้อยละ ๘๐)	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ระดับกลาง หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการฯ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนฯ หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ หลักสูตรนักวิชาการงานพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการคลัง หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หลักสูตรพยาบาล หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ

<p>มิติที่ ๕ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ ราย (ร้อยละ ๘๐)</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ ราย (ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อ หลักสูตรนี้พัฒนาชุมชน หลักสูตรนี้ศึกษาตรวจสอบภายใน หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่ป้องกันและ หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่งานธุรการ หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่งานพัสดุ หลักสูตรนี้เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สถาบันการศึกษา ให้บริการ วิชาการ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท</p>	<p>เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p>เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สรุปรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p> <p>เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สรุปรายงาน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ</p>
---	---	--	---	---	--	---	--

## การติดตามและประเมินผล

### การติดตามและประเมินผล

๗.๑ ประเมินด้านปริมาณจำนวนร้อยละของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับที่ได้รับการอบรมพัฒนา

- ๑) ติดตามประเมินผลโดยการติดตามการเข้ารับการอบรมจำนวนครั้งและความครอบคลุมของหลักสูตรที่ได้เข้ารับการอบรมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอบรม
- ๒) ติดตามประเมินผลโดยการติดตามการเข้ารับการอบรมของจำนวนบุคลากรเทียบเปอร์เซ็นต์ต่อครั้งต่อ ปีงบประมาณและจำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรมต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- ๓) ปริมาณการสมัครเข้ารับการอบรมและการเข้ารับการอบรมจริง
- ๔) คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลโดยรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากการอบรมหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับ จัดทำเป็นทะเบียนการอบรม

### ๗.๒ ประเมินด้านคุณภาพ

- ๑) บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีความรู้สามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา
- ๒) บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปยังบุคลากรคนอื่นๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๔) การตอบแบบทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่อบรม

### ๗.๓ ประเมินด้านการปฏิบัติตาม

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการพัฒนา
๑	บริหารท้องถิ่น	๒		
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๐		
๓	สายวิชาการ	๙		
๔	สายทั่วไป	๕		
๕	ครู	๑		
๖	ลูกจ้างประจำ	๑		
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙		
<b>รวม</b>		<b>๔๗</b>		

ร้อยละของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนารายตำแหน่ง

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน}}{\text{จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลสูงเนิน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการใน หน่วยงานทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการ พัฒนา	จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับการ พัฒนา
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๙	๘	
๓	สายวิชาการ	๑๑	๑๑	
๔	สายทั่วไป	๕	๔	
๕	ครู	๑	๑	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	
รวม		๔๗	๔๕	

ร้อยละของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนารายตำแหน่ง

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน}}{\text{จำนวนข้าราชการในหน่วยงานรวมทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๔๕ \times ๑๐๐}{๔๗}$$

= คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔

สรุปรายชื่อพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap)

ชื่อ-สกุล/ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรการเข้ารับการฝึกอบรม	หน่วยงานภาครัฐ	ระหว่างวันที่
ว่าที่ร้อยเอกภูมินันท์ พรชิวโชติ	ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลสูงเนิน	“วิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
นางนัฐขมน ปัญญา	รองปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลสูงเนิน	หลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นางบังอร กระจ่างโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัดฯ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา
นางจงจิต สิงห์เรียงชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	สำนักปลัดฯ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา
นายวิระพัฒน์ เพ็งประสพ	เจ้าพนักงานป้องกัน	สำนักปลัดฯ	“วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายสถาพร ไชยรินทร์	นิตกร	สำนักปลัดฯ	“วิทยาการอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวภาคุดา สวัสดิ์ลาภา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	สำนักปลัดฯ	“โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘”	ศาลปกครองนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นายณพวงค์ภัทร วัฒนพินิจวงศ์	เจ้าพนักงานทะเบียน	สำนักปลัดฯ	“โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘”	ศาลปกครองนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นางสาวศิริดา โภเศษโยธิน	นางช.การเงินและบัญชีฯ	กองคลัง	หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การบริหารสัญญา ฯลฯ)”	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม พอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
นางสาววันวิสาข์ นิมสูงเนิน	นางช.การเงินและบัญชีฯ	กองคลัง	หลักสูตร “การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางปวีณา กิมสูงเนิน	นางช.พัสดุ	กองคลัง	หลักสูตร “การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลล์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

นางนิภาพร คร้ามวงษ์	ผอ.กองยุทธศาสตร์	กองยุทธศาสตร์ฯ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพมหานคร
นายภัทรพล พิมพ์เสน	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายกิตติศักดิ์ บุญถือ	ผอ.กองช่าง	กองช่าง	หลักสูตร “ การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากร	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
นายเทอดศักดิ์ มวมขุนทด	หน.ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	กองช่าง	หลักสูตร” การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ”	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวอรุณโรจน์ รุ่งเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “ แนวทางหลักเกณฑ์ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นฯ”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากร	วันที่ ๑๔- ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์คลองหลวงที่ ๘ กทม.
ร้อยตรีหญิงฟ้า ชูแหวน	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “ หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกำหนด การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕”	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

นางสาวเออมอร่า บุญมี	จพง.ธุรการ	กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
นางเนตรนภา เนตรคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
นายวรินทร์ จับาโพธิ์	นักวิชาการศึกษา	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
นายวัชรียะ ยศสูงเนิน	จพง.ศูนย์เยาวชน	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ๒๕๖๘	จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวภัทรวรรณ ทิมสูงเนิน	ครู	กองการศึกษา	หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
น.ส.กชกร เอื้อโพธิ์จรรย์ถาวร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการฯ	หลักสูตร “การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น.ส.สิริประภาพร เคลือบสูงเนิน	นักสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการฯ	หลักสูตร “การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบออนไลน์ e-learning กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นางสมพงษ์ กัลยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น