



ประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลาหรือการมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา  
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙  
ได้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล  
ตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องดังกล่าว  
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานเทศบาลตำบลสูงเนิน  
โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

- ๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้จนถึงระดับดีมาก (ร้อยละ ๖๐ - ๙๐ )
- ๑.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ  
จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- ๑.๓ ในครึ่งปีที่ผ่านมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า  
โทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน  
ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๔ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๑.๕ ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควรโดยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- ๑.๖ ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติ  
ราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๑.๗ ในครึ่งปีที่ผ่านมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติราชการ  
ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- ๑.๘ ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในประเทศ  
หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

- ๑.๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ วัน
- ๑.๑๐ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลา(ลาป่วย/ลากิจ)ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
  - (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
  - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
  - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
  - (จ) ลาพักผ่อน
  - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
  - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
  - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
  - (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันที่ลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

**๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น**

ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น โดยมีวันลา (ลาป่วย/ลากิจ) ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง วันมาสายไม่เกิน ๑๕ วัน และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ( ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป )
- ๒.๒ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- ๒.๓ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- ๒.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- ๒.๖ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- ๒.๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

**๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง**

- ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ( ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
- ๓.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๓.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๓.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือน
- ๓.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติราชการ ในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน
- ๓.๗ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในประเทศ หรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน
- ๓.๘ ในครั้งปีที่แล้วมาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ วัน
- ๓.๙ ในครั้งปีที่แล้วมา มีวันลา (ลาป่วย/ลากิจ) เกินกว่า ๑๕ ครั้ง ไม่รวมถึงวันลาตาม (ก) ถึง (ฉ)

**๔. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) และรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)**

๔.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาสายเกินจำนวนที่กำหนด หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ

๔.๒ กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- มาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ - ๐๘.๔๐ น. (จำนวน ๒ ครั้ง นับเป็นมาสาย ๑ ครั้ง)
- หากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา ๐๘.๔๑ น. เป็นต้นไป นับเป็นมาสาย ๑ ครั้ง

๔.๓ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ราชการถือว่าขาดราชการ) หรือไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการ (ในกรณีมีภารกิจราชการ) จะถือว่าขาดราชการ

๔.๔ การลาของพนักงานในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการ นักชดถุกซ์ เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่อง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสม และจำเป็นที่จะอนุญาตโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ลากำหนดเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

/ ๕. ให้เจ้าหน้าที่...

๔.๕ การลา ให้ส่งใบลาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลากิจ เหตุจำเป็น เร่งด่วน ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือลากิจเหตุจำเป็น เร่งด่วน ไม่สามารถส่งลาล่วงหน้าได้ ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๔.๖ ให้เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติ ราชการและเสนอผลสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ทุกรายเดือน

๔.๗ เทศบาลตำบลสูงเนิน อาจสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากวันทำงานปกติได้ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นกรณี เมื่อมีงานเร่งด่วน

๔.๘ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล แจ้งหลักเกณฑ์ในประกาศให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้างและการกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวรธรณ์ ชัยวิฑูรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน