

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
(ไม่เกิน ๑ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต
(ไม่เกิน ๒ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ไม่เกิน ๗ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑)
และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
(ไม่เกิน ๓๕ วัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

เอกสารประกอบในการขออนุญาตก่อสร้าง

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต (ขอได้ที่เทศบาล)
๒. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการ ประกอบแบบแปลน จำนวน ๒ ชุด
๓. รายการคำนวณ ๒ ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัตถุดิบไฟเป็นส่วนใหญ่)
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมาย ควบคุมการประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ ก. / ส.ค.๑ จำนวน ๒ ชุด
๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่) จำนวน ๒ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร) จำนวน ๒ ชุด
๘. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๒ ชุด
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด
๑๐. หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๒ ชุด
๑๑. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ จำนวน ๒ ชุด
๑๒. ในการก่อสร้างอาคารต้องมีบ่อดักไขมัน