



ที่ นม ๕๗/๓๐๑/ว ๑๕๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน  
ถนนมิตรสัมพันธ์ นม ๓๐๑๗๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
ทำการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย  
รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

ในการนี้ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำ  
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวรธรณ์ ชัยวิฑูรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

สำนักปลัดเทศบาล  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ ๐-๔๔๔-๑๙๗๙-๕  
โทรสาร ๐-๔๔๔-๑๙๐๐-๖



**ประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ด้วยเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสูงเนิน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (แทนตำแหน่งว่าง)**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา

(ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

จำนวน ๓ อัตรา

(ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

๒.๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น



๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม  
๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน**

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

### **๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร**

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๑๙๗๙๕ ต่อ ๑๑๑

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

### **๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครซึ่งกรอกข้อความให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง ขอใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม กฎ ก.ท. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ

๕.๖ หลักฐานแสดงการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครหากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้

๕.๘ พนักงานจ้างผู้มีทักษะ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่า  
เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

**๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและ  
เลือกสรรกำหนด

๖.๒ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลสูงเนิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัด  
เทศบาลตำบลสูงเนิน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน หรือ  
[www.sungnoen.go.th](http://www.sungnoen.go.th)

**๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

เทศบาลตำบลสูงเนิน จะทำการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอ  
สูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ภาค ก และภาค ข)

| วัน/เดือน/ปี            | วิชาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | กำหนดระยะเวลาในการสอบ<br>วิธีการประเมิน         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์<br>- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และเครื่องหมาย<br>จราจร การขับอย่างปลอดภัย<br>- ทดสอบการขับรถ                                                              | ๕๐ คะแนน  | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.<br>(โดยวิธีปฏิบัติ).      |
|                         | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน<br>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย<br>- การสื่อสาร การใช้ภาษาน้ำเสียง<br>- ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน<br>- ทักษะคติในการทำงาน | ๕๐ คะแนน  | เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป<br>(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ภาค ค)

| วัน/เดือน/ปี            | วิชาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม | กำหนดระยะเวลาในการสอบ<br>วิธีการประเมิน         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน<br>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย<br>- การสื่อสาร การใช้ภาษาน้ำเสียง<br>- ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน<br>- ทักษะคติในการทำงาน | ๑๐๐ คะแนน | เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป<br>(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) |



**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์ การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น

๑๐.๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา ที่กำหนด

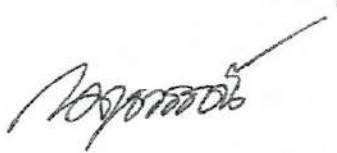
๑๐.๒.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

**๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสูงเนิน ตามลำดับในบัญชีรายชื่อ ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในประกาศผลการสรรหา และเลือกสรรตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายณัฐวรณ ชัยวิฆูณกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานจ้างทั่วไป  
 แนนท้ายประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท               | ชื่อตำแหน่ง            | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่<br>ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                              | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทน<br>(บาท/เดือน)    | ระยะเวลา<br>การจ้าง                                            |
|--------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑            | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานขับรถยนต์       | พนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา<br>ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจ<br>สภาพรถยนต์ การบำรุงรักษา<br>ทำความสะอาดรถยนต์ แกะไข<br>ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการ<br>ใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงาน<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                              | ๑. มีความรู้ความสามารถ ความ<br>เหมาะสม และความชำนาญใน<br>หน้าที่และทักษะในงานที่จะ<br>รถยนต์ติดต่อกันมาปฏิบัติงาน<br>เกี่ยวกับการขับแล้วไม่น้อยกว่า<br>๕ ปี<br>๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติ<br>งานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อ<br>กันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมี<br>หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน<br>จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่ง<br>จะระบุถึงลักษณะงานและระยะ<br>เวลาที่ได้ปฏิบัติงาน<br>๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์<br>ตามกฎหมายว่าด้วยกรรมการ<br>ขนส่งทางบก | ค่าตอบแทน<br>๙,๕๐๐บาท/เดือน | ไม่ก่อนวันที่<br>ก.ท.จ.นม ให้<br>ความเห็นชอบ<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔ |
| ๒            | พนักงานจ้างทั่วไป    | คนงาน                  | ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน<br>ทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่<br>ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                         | มีความสามารถเหมาะสมใน<br>การปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ค่าตอบแทน<br>๙,๐๐๐บาท/เดือน | ไม่ก่อนวันที่<br>ก.ท.จ.นม ให้<br>ความเห็นชอบ<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔ |
| ๓            | พนักงานจ้างทั่วไป    | เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล | ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเดิน<br>สำรวจข้อมูลที่ดินข้อมูล<br>โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง<br>ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด ข้อมูล<br>ป้ายและใบอนุญาตต่างๆ และ<br>จัดทำเอกสารข้อมูลภาคสนาม<br>ที่ทำการสำรวจรวบรวมบันทึก<br>ข้อมูล จัดเป็นหมวดหมู่ค้นหา<br>และตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว<br>และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับ<br>บัญชามอบหมาย | มีความรู้ความสามารถเหมาะสม<br>ในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าตอบแทน<br>๙,๐๐๐บาท/เดือน | ไม่ก่อนวันที่<br>ก.ท.จ.นม ให้<br>ความเห็นชอบ<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔ |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท            | ชื่อตำแหน่ง    | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่<br>ความรับผิดชอบ                                                                                                           | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                             | ค่าตอบแทน<br>(บาท/เดือน)    | ระยะเวลา<br>การจ้าง                                           |
|--------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๓            | พนักงานจ้างทั่วไป | คณงานประจำระยะ | ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย<br>ตามอาคารบ้านเรือนและที่<br>รองรับขยะมูลฝอยการนำขยะ<br>มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย<br>และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | มีความรู้ความสามารถเหมาะสม<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | ค่าตอบแทน<br>๙,๐๐๐บาท/เดือน | ไม่ก่อนวันที่<br>ก.ท.จ.นม ให้<br>ความเห็นชอบ<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖ |

ตรวจถูกต้อง



(นางสาววนริศา จันทรรองศรี)

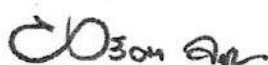
ปลัดเทศบาลตำบลสูงเนิน



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบบห้ายประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b><br><b>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</b><br><b>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.)</b><br>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์<br>- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และเครื่องหมายจราจร การขับข้อย่างปลอดภัย<br>- ทดสอบการขับรถยนต์                                                                                                                                                                                       | ๕๐ คะแนน   | โดยวิธีปฏิบัติ     |
| <b>๒. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>- ประสบการณ์<br>- ประวัติการทำงาน<br>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>- การสื่อสาร การใช้ภาษาน้ำเสียง<br>- ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน<br>- ทักษะคิดในการทำงาน<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- คุณธรรมและจริยธรรม                                                                                                                                            | ๕๐ คะแนน   | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>๑๐๐</b> |                    |
| <b>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</b><br><b>๓. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br><b>ตำแหน่ง คนงาน</b><br><b>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล</b><br><b>ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ</b><br>- ประสบการณ์<br>- ประวัติการทำงาน<br>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย<br>- การสื่อสาร การใช้ภาษาน้ำเสียง<br>- ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ<br>- ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน<br>- ทักษะคิดในการทำงาน<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- คุณธรรมและจริยธรรม | ๑๐๐ คะแนน  | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>๑๐๐</b> |                    |

ตรวจถูกต้อง



(นางสาวนริศา จันทรรองศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลสูงเนิน