

แผนการพัฒนาศูนย์บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑.พัฒนาศูนย์บริการให้มีศักยภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของพนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน	✓	✓	✓	-ความสำเร็จของการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
		๑.๒ การจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน	✓	-	✓	-ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map	-		
		๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล หลักสูตรสายงานผู้บริหาร หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักบริหารงานทะเบียนและบัตร หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการคลัง หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรวิศวกรไฟฟ้า หลักสูตรวิศวกรโยธา หลักสูตรนายช่างผังเมือง หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	✓	✓	✓	-ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน -จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี -ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย -ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย -ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	๒๒๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรนักสันทนการ หลักสูตรเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานการเกษตร หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสาการ เข้าถึงประชาชนให้แก่ ข้าราชการทุกระดับชั้น	จำนวนวันต่อคนต่อปีที่ บุคลากรได้รับการ พัฒนาหรือเข้าร่วม กิจกรรมด้าน ส่งเสริมคุณธรรมและจิต อาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรต่อสังคม ภายนอก	๑.๑ โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในหน่วยงาน	✓	✓	✓	-มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย ๑๗ เครือข่าย	๒๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล
		๑.๒ อบรมเผยแพร่ความรู้ทาง กฎหมายแก่ประชาชน	✓	✓	✓	-ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้ ข้อบังคับ	๔๐,๐๐๐		
		๑.๓.กิจกรรมเผยแพร่ข้อบังคับเทศบาลตำบล สูงเนินด้วยจรรยาพนักงานเทศบาลตำบล สูงเนิน	✓	✓	✓	-มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อย จำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี	-		
		๑.๔ โครงการพัฒนาความสามารถในการ บริการและจัดการชุมชน	✓	✓	✓	-ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	๕๐,๐๐๐		
		๑.๕ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	✓	✓	✓	-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐,๐๐๐		
		๑.๖ พัฒนาองค์กรชุมชน	✓	✓	✓	-ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย -จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐		

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการ บริหาร “คน” ที่ เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ ในการจูงใจพัฒนา และมอบหมายงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา	จำนวนวันที่คนต่อปีที่ บุคลากรซึ่งดำรง ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับการพัฒนาในเรื่อง ภาวะผู้นำและการ บริหารคน ๒. ผลการประเมิน ทัศนคติของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา	๑.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์ในชุมชน	✓	✓	-	-ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบการประเมิน	๑๐๐,๐๐๐	การจัด ฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล
		๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะการ ให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชา ที่เป็นเลิศ	✓	-	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	-		
		๑.๓ การพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากร มนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	✓	✓	-	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	-		
		๑.๔ แผนกิจกรรมการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	✓	-	✓	- ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา	-		
		๑.๕โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	- จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน	-		

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน การเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน เป็นต้น	๑. กิจกรรม ๕ ส	✓	✓	✓	ระดับความพึงพอใจของพนักงานภายในหน่วยงาน	๑๐๐,๐๐๐	กิจกรรม ๕ ส การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	ทุกกอง

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม	๑.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสูงเนิน	✓	✓	✓	-ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมิน	๓๐๐,๐๐๐	การจัดฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

บทที่ ๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลสูงเนิน จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๗๐๓,๙๐๐.- บาท
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๘๙๔,๐๐๐.- บาท
- ๓) แผนงานการศึกษา งานการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓,๑๔๙,๓๔๐.-บาท
- ๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๐,๐๐๐.- บาท
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓๖๗,๐๐๐.- บาท
- ๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งแต่ ๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท
- ๗) แผนงานเคหะและชุมชน เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓,๙๔๕,๐๐๐.- บาท
- ๘) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ เกี่ยวกับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เกี่ยวกับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๐๕๓,๐๐๐.- บาท
- ๑๐) แผนงานการเกษตร เกี่ยวกับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๕,๐๐๐.- บาท
- ๑๑) แผนงานการพาณิชย์ เกี่ยวกับ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๖๘๕,๐๐๐.- บาท