



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลสูงเนิน  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	<p>๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสูงเนินพิจารณา</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประกาศโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้ง และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลสูงเนิน คำสั่งที่ ๖๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงแผนครั้งที่ ๑	<p>๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสูงเนินพิจารณา</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้ง และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลสูงเนิน คำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงแผนครั้งที่ ๒	<p>๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสูงเนินพิจารณา</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้ง และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลสูงเนิน คำสั่งที่ ๓๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
๒. การรับโอนพนักงานเทศบาล	รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาสังกัดเทศบาลตำบลสูงเนิน จำนวน ๒ ราย คือ</p> <p>๑. นางปวีณา กิ่งสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาววันวิสาข์ นิ่มสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ</p> <p>- คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
	รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>(ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาสังกัดเทศบาลตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ราย คือ</p> <p>๑. นายจิรายุทธ สวัสดิ์กลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ -คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๕๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาสังกัดเทศบาลตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ราย คือ นายชโลธร ฉေးสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>- คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๓๘๖/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- รับโอน (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงรับโอน (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาสังกัดเทศบาลตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิงฟ้า ชูแหวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>- คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๔๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งที่ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางสาวรมิตา เชาว์พลกรัง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับต้น</li> <li>๒.นางสาววาสนา สนิทโกศัย หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ระดับต้น</li> <li>๓.นางทัศนภัณ สิริจี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ระดับต้น</li> </ol> <p>- คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๖๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นายจักรกฤษณ์ หลีกหนองบัว รองปลัดเทศบาล ระดับต้น</li> </ol> <p>- คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๗๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. การรับโอนพนักงานเทศบาล</b></p>	<p>รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสูงเนิน จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาสังกัดเทศบาล ตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกรรณิการ์ ช่วยกลาง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัดกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p><b>๓. การโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาลสามัญ</b></p>	<p>ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ</p>	<p>อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๙๘(๙) และข้อ ๑๕๒(๓) ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้โอน (ย้าย) นางสาวศศิธร ไม้สูงเนิน พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือน ๒๕,๒๗๐.- บาท สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พ้นจากตำแหน่งทางเทศบาลตำบลสูงเนิน เพื่อโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตรารับเงินเดือน ๒๕,๒๗๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัดเทศบาลตำบลเมืองใหม่โคกกรวด จังหวัดนครราชสีมา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>ขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สามัญ (อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.นม.)</p>	<p>- นายจรูญ ตั้งอำนาจ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ขอโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในการนี้เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้ประสานกับเทศบาลเมืองบัวใหญ่ โดยพิจารณาโอน(ย้าย) และให้โอน (ย้าย) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
		<p>- นางสาวกรรณิการ์ ช่วยกลาง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๖๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา ในการนี้ เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้ประสานกับเทศบาลขามสะแกแสง โดยพิจารณาโอน(ย้าย) และให้โอน (ย้าย) ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>
<p><b>๔. ด้านการสรรหาและคัดเลือก (พนักงานจ้าง)</b></p>	<p>๒.๑ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)  สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป  สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  กองคลัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เดินสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง พนักงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๕ อัตรา กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตำแหน่ง พนักงาน (แทนตำแหน่งว่าง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่ง - ตำแหน่งพนักงาน</p> <p>ตามประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>มีการประกาศเทศบาลตำบลสูงเนิน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ๖ เดือนแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น IHR</li> <li>- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ</li> <li>- โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis</li> </ul>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๗ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายเกษม สุขใจ</li> <li>๒. นายธวัช กลินสุวรรณมาลี</li> <li>๓. นางเสริมศรี เสริมวงศ์</li> <li>๔. นายนิพนธ์ เพ็งประสพ</li> <li>๕. นางคัมภีรัตน์ แก้วสุวรรณะ</li> <li>๖. นายเกียรติศักดิ์ คำจันทิก</li> <li>๗. นางลัดดาวัลย์ ชนากานต์กุล</li> </ol>
	<p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p>	<p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p>
	<p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติในที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยเทศบาลตำบลสูงเนิน มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน และได้รายงานการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว</p>
	<p>๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อรุณโรจน์ รุ่งเรือง ให้ได้รับเพิ่มพิเศษ ๑,๕๐๐ บาท</li> <li>๒. พ.จ.อ.มนตรี แดงสูงเนิน ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท</li> </ol>
	<p>๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>คำสั่งเทศบาลตำบลสูงเนิน ที่ ๓๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสูบ ดูด ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ ราย ได้รับเงินเพิ่มอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</li> <li>๒. งานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย และงานประจํารถบรรทุกขยะเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๑๔ ราย เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. งานจัดเก็บและกวาดขยะมูลฝอย และผู้ปฏิบัติงานประจําศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๙ ราย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๘. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> </ul>
	<p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลสูงเนิน</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร Sport Day</li> <li>- กิจกรรมพัฒนา ทำความสะอาด ในเขตเทศบาลตำบลสูงเนิน</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ</li> <li>- กิจกรรม Big Cleanning day</li> </ul>
	<p>๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัด ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลสูงเนินจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	- ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕
	๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	- จัดโครงการพัฒนา การแข่งขันกีฬาภายใน เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

### ปัญหาและอุปสรรค

- การตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- บุคลากรภายในหน่วยงาน มีภารกิจหลักและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ควรมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีความครอบคลุม และต้องดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด พนักงานเทศบาลตำบลสูงเนินทุกคน ควรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาลมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๙ ราย จากบุคลากรทั้งหมด ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖ จึงไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)
- ควรเสนอแนะให้สำนักส่งเสริมปกครองท้องถิ่น พิจารณาการจัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัด โดยกำหนดหลักสูตรที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีเนื้อหาที่ครอบคลุม เพื่อเป็นการลดปัญหาในเรื่องของระยะทางในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

